

Số: /2020/TT-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

DỰ THẢO 15/4/2020

THÔNG TƯ

Quy định quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên cấp huyện

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội tại Công văn số...../BLĐTBXH-..... ngày ... tháng ... năm 2020 về việc.....;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục thường xuyên;

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên cấp huyện.

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Thông tư này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên cấp huyện. (sau đây gọi chung là Trung tâm).

2. Thông tư này được áp dụng đối với các Trung tâm và tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí pháp lý của Trung tâm

1. Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên là cơ sở giáo dục thường xuyên thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trực thuộc ủy ban nhân dân cấp huyện, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng.

2. Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoạt động theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp, Thông tư này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 3. Tên của Trung tâm

1. Việc đặt tên các Trung tâm được quy định như sau:

Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên + tên riêng (nếu có) + tên quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

2. Tên bằng tiếng Việt của Trung tâm được ghi trong quyết định thành lập Trung tâm, con dấu, biểu hiệu và các giấy tờ giao dịch.

3. Tên Trung tâm không được trùng với tên Trung tâm đã thành lập trước đó.

4. Trung tâm phải có biểu hiệu. Biểu hiệu của Trung tâm gồm những nội dung chính sau đây:

a) Phía trên: tên Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý trực tiếp Trung tâm;

b) Phía dưới: tên Trung tâm; địa chỉ của Trung tâm, số điện thoại, email, trang web (nếu có).

Điều 4. Quản lý nhà nước đối với Trung tâm

1. Ủy ban nhân dân cấp huyện trực tiếp quản lý Trung tâm.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn về chuyên môn đối với Trung tâm theo thẩm quyền.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm

1. Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục, đào tạo:

a) Chương trình xóa mù chữ;

b) Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông;

c) Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ;

d) Chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp bao gồm: Chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học ứng dụng, công nghệ thông

tin - truyền thông; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; giáo dục kỹ năng sống; chương trình tiếng việt cho người nước ngoài; chương trình tiếng dân tộc thiểu số cho cán bộ, công chức công tác tại vùng dân tộc, miền núi theo kế hoạch hằng năm của địa phương;

đ) Chương trình đào tạo các nghề trình độ sơ cấp; chương trình đào tạo khác có thời gian đào tạo dưới 03 tháng;

e) Chương trình đào tạo theo hình thức kèm cặp nghề, truyền nghề, tập nghề.

2. Tư vấn hướng nghiệp, việc làm và dạy nghề; phối hợp với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn tuyên truyền hướng nghiệp, dạy nghề hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

3. Điều tra nhu cầu học tập trên địa bàn; tuyển sinh và quản lý người học; phát triển chương trình giáo dục, đào tạo đáp ứng yêu cầu học tập suốt đời của mọi người dân; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn tài liệu, giáo trình giảng dạy phù hợp với mục tiêu của từng chương trình giáo dục, đào tạo; kiểm tra và cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận các chương trình giáo dục, đào tạo theo quy định.

4. Tổ chức lao động sản xuất, kinh doanh và dịch vụ kỹ thuật phục vụ giáo dục, đào tạo; phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình học viên trong hoạt động giáo dục, đào tạo; tổ chức cho học viên tham quan, thực tập tại doanh nghiệp.

5. Thực hiện liên kết đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Quản lý, phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm.

7. Tổ chức hoạt động tư vấn du học cho các đối tượng có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

8. Hỗ trợ hoạt động của các trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn cấp huyện.

9. Tổ chức các chương trình giáo dục, đào tạo hỗ trợ các đối tượng được hưởng chính sách xã hội, người khuyết tật.

10. Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế theo chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm; bảo đảm chất lượng giáo dục, đào tạo của Trung tâm.

11. Tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng đối với lao động nông thôn, lao động nữ, người khuyết tật và các chính sách khác theo quy định của pháp luật.

12. Thu học phí của người học các chương trình lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định của pháp luật; đề xuất mức thu học phí tương ứng với điều kiện bảo đảm chất lượng đối với người học các chương trình giáo dục, đào tạo khác. Quản lý tài sản, tài chính theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

14. Xây dựng nội quy của Trung tâm, quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức thuộc Trung tâm.

15. Quyền tự chủ của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật. Trung tâm có trách nhiệm trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền, người học và xã hội về các hoạt động.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và được chính quyền địa phương giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY CỦA TRUNG TÂM

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm bao gồm: giám đốc và các phó giám đốc; tổ chuyên môn, nghiệp vụ; cơ sở phục vụ đào tạo, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (nếu có); hội đồng tư vấn (khi cần thiết); tổ chức Đảng (nếu có) và các tổ chức đoàn thể.

Điều 7. Giám đốc Trung tâm

1. Giám đốc Trung tâm là người trực tiếp quản lý, điều hành tổ chức, bộ máy và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về mọi hoạt động của Trung tâm.

2. Tiêu chuẩn bổ nhiệm giám đốc Trung tâm:

- a) Có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có năng lực quản lý;
- b) Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân hoặc tương đương và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;
- c) Có thời gian công tác trong lĩnh vực giáo dục đào tạo hoặc giáo dục nghề nghiệp từ đủ 05 năm trở lên;

d) Có thời gian đảm nhiệm vị trí phó giám đốc từ đủ 01 năm trở lên;

3. Giám đốc Trung tâm được bổ nhiệm và bổ nhiệm lại theo nhiệm kỳ; mỗi nhiệm kỳ là 05 năm.

4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức giám đốc Trung tâm.

5. Nhiệm vụ và quyền hạn của giám đốc Trung tâm:

- a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 5 của Quy chế này;
- b) Căn cứ các quy định của Quy chế này, giám đốc Trung tâm tổ chức xây dựng và phê duyệt nội quy của Trung tâm;
- c) Tổ chức và chỉ đạo xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh; đảm bảo an ninh chính trị và trật tự xã hội trong Trung tâm;
- d) Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm; thực hiện các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học viên của Trung tâm theo quy định của pháp luật;
- đ) Căn cứ quy mô hoạt động giáo dục, đào tạo của Trung tâm, giám đốc Trung tâm quyết định thành lập các tổ chuyên môn, nghiệp vụ, cơ sở phục vụ đào tạo, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, nghiệp vụ, cơ sở phục vụ đào tạo, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và được quy định trong nội quy của Trung tâm;
- e) Ký hợp đồng liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp khác; cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động giáo dục, đào tạo hoặc tổ chức sản xuất, kinh doanh dịch vụ theo quy định của pháp luật;
- f) Ký hợp đồng với giáo viên đáp ứng nhiệm vụ giáo dục, đào tạo của Trung tâm;
- g) Quản lý tài chính, quyết định thu chi và phân phối các thành quả lao động; thực hành kỹ thuật, dịch vụ theo quy định;
- h) Ký học bạ, các chứng chỉ đào tạo cho người học đạt yêu cầu theo quy định;
- i) Quyết định việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học viên trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý;
- k) Được đánh giá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.
- l) Được hưởng các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Phó giám đốc Trung tâm

1. Phó giám đốc Trung tâm là người giúp giám đốc trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Tiêu chuẩn bổ nhiệm phó giám đốc:

- a) Có phẩm chất, đạo đức tốt, sức khỏe tốt;
- b) Có bằng cử nhân hoặc tương đương và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;
- c) Có thời gian công tác trong lĩnh vực giáo dục đào tạo hoặc giáo dục nghề nghiệp từ đủ 03 năm trở lên;

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức phó giám đốc Trung tâm theo đề nghị của giám đốc Trung tâm.

4. Phó giám đốc Trung tâm được bổ nhiệm và bổ nhiệm lại theo nhiệm kỳ; mỗi nhiệm kỳ là 05 năm.

5. Nhiệm vụ và quyền hạn của phó giám đốc:

- a) Giúp giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm; trực tiếp phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của giám đốc;
- b) Khi giải quyết công việc được giám đốc giao, phó giám đốc thay mặt giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật và giám đốc về kết quả công việc được giao;
- c) Được hưởng các chế độ theo quy định.

Điều 9. Tổ chuyên môn, nghiệp vụ

1. Tổ chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu và giúp giám đốc trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Tổ chuyên môn, nghiệp vụ có nhiệm vụ:

- a) Quản lý giáo viên, nhân viên và học viên thuộc tổ theo sự phân công của giám đốc;
- b) Lập và thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo và các hoạt động khác theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo hằng năm của Trung tâm;
- c) Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ; cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác giáo dục, đào tạo; nghiên cứu khoa học; liên kết giáo dục, đào tạo; ứng dụng kỹ thuật, công nghệ vào các hoạt động giáo dục, đào tạo của Trung tâm;
- d) Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong tổ và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong Trung tâm theo quy định của Trung tâm;
- đ) Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị theo quy định của Trung tâm;

e) Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của giám đốc.

3. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, nghiệp vụ

a) Tổ có tổ trưởng và có thể có tổ phó;

b) Tổ trưởng chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của tổ theo nhiệm vụ được quy định tại khoản 2 Điều này và theo phân cấp của giám đốc Trung tâm;

c) Tổ trưởng phải có bằng cử nhân trở lên và có chuyên môn phù hợp với hoạt động của tổ;

d) Tổ phó giúp tổ trưởng trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của tổ;

đ) Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, nghiệp vụ được hưởng các chế độ, chính sách theo các quy định hiện hành;

Điều 10. Cơ sở phục vụ đào tạo, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ

1. Trung tâm được thành lập các cơ sở trực thuộc để phục vụ hoạt động giáo dục, đào tạo; tạo điều kiện cho học viên và giáo viên của Trung tâm thực hành, thực tập nâng cao kiến thức, kỹ năng. Việc thành lập và tổ chức các hoạt động của các cơ sở phục vụ đào tạo, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc Trung tâm được thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ sở quy định tại khoản 1 Điều này không có chức năng tổ chức đào tạo, liên kết đào tạo để cấp chứng chỉ.

3. Việc thành lập, giải thể, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và hoạt động của các đơn vị quy định tại khoản 1 Điều này do giám đốc quyết định theo quy định của pháp luật hiện hành và phải được quy định cụ thể trong nội quy của Trung tâm.

Điều 11. Hội đồng tư vấn

1. Hội đồng tư vấn trong trung tâm do giám đốc thành lập để lấy ý kiến của cán bộ quản lý, giáo viên, doanh nghiệp, đại diện các tổ chức trong và ngoài trung tâm nhằm tư vấn cho giám đốc về một số công việc cần thiết, liên quan đến việc triển khai, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của trung tâm. Hội đồng tư vấn làm theo vụ việc và không hưởng lương.

2. Hội đồng tư vấn có thể gồm các thành viên trong trung tâm, doanh nghiệp và thành viên ngoài trung tâm đang hoạt động trong các lĩnh vực có liên quan đến các hoạt động của trung tâm. Số lượng thành viên hội đồng tư vấn là số lẻ.

3. Việc thành lập, tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của hội đồng tư vấn do giám đốc quy định.

Điều 12. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, đoàn thể và tổ chức xã hội

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong trung tâm hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật và các quy định của Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Đoàn thể, tổ chức xã hội trong trung tâm hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật, Điều lệ của tổ chức và có trách nhiệm góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên.

Chương III

HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO

Điều 13. Tuyển sinh

1. Hằng năm, Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh căn cứ vào nhu cầu học tập của người dân, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, quy mô hoạt động và khả năng đáp ứng của Trung tâm.

2. Đối với việc tuyển sinh vào lớp đầu cấp trung học cơ sở, chỉ tuyển những người học đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc chương trình xóa mù chữ; đối với việc tuyển sinh vào lớp đầu cấp trung học phổ thông, chỉ tuyển những người học đã tốt nghiệp trung học cơ sở.

3. Đối với việc tuyển sinh vào các lớp không phải đầu cấp, nếu người học có học bạ thể hiện kết quả học tập đạt yêu cầu và được lên lớp thì Trung tâm sắp xếp cho học lớp tiếp theo.

4. Đối với các chương trình giáo dục nghề nghiệp, Trung tâm tổ chức tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh đào tạo do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

5. Đối với các chương trình khác, Trung tâm tuyển sinh theo nhu cầu người học.

Điều 14. Tổ chức lớp học

1. Học viên học tập tại Trung tâm theo hình thức vừa làm vừa học được tổ chức theo lớp học. Mỗi lớp học có một giáo viên chủ nhiệm.

2. Mỗi lớp học theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông có lớp trưởng, một hoặc hai lớp phó; lớp trưởng và lớp phó do tập thể lớp bầu ra; sĩ số lớp học đảm bảo không quá 40 học viên.

3. Học viên học tập tại Trung tâm theo các hình thức học từ xa, tự học, tự học có hướng dẫn và các hình thức học khác theo nhu cầu của người học được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 15. Chương trình, sách giáo khoa, giáo trình, tài liệu học tập

1. Đối với chương trình xóa mù chữ, các chương trình giáo dục, đào tạo lấy văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân, Trung tâm thực hiện chương trình, sử dụng sách giáo khoa, giáo trình, tài liệu dạy học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; các tài liệu học tập riêng cho địa phương do sở giáo dục và đào tạo hoặc cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền quy định.

2. Đối với các chương trình giáo dục khác, giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan quản lý giáo dục về nội dung chương trình, tài liệu dạy học tại Trung tâm; đồng thời có trách nhiệm báo cáo giám đốc sở giáo dục và đào tạo, giám đốc sở lao động – thương binh và xã hội các chương trình, tài liệu dạy học được sử dụng tại Trung tâm. Trung tâm tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình, tài liệu học tập để sử dụng và phải cụ thể hóa mục tiêu, yêu cầu về nội dung kiến thức, kỹ năng cần đạt của mỗi khóa học; hằng năm Trung tâm tự đánh giá, cập nhật, bổ sung chương trình, giáo trình, tài liệu học tập đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời của mọi người dân.

Điều 16. Hệ thống sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục, đào tạo trong Trung tâm

1. Đối với Trung tâm:

- a) Sổ đăng bộ;
- b) Sổ theo dõi phổ cập giáo dục – xóa mù chữ;
- c) Sổ điểm hoặc sổ theo dõi và đánh giá học viên của các lớp;
- d) Sổ ghi đầu bài;
- đ) Học bạ học viên;
- e) Sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ;
- g) Hồ sơ thi đua; hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên; hồ sơ kỷ luật;
- h) Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến;

- i) Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục, đào tạo; hồ sơ quản lý thư viện;
- k) Hồ sơ quản lý tài chính;
- l) Hồ sơ theo dõi sức khoẻ học viên;
- m) Hồ sơ giáo dục đối với học viên khuyết tật (nếu có);
- n) Sổ sách theo lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có).

2. Đối với tổ chuyên môn, nghiệp vụ: Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn.

3. Đối với giáo viên:

- a) Kế hoạch bài dạy (giáo án);
- b) Sổ kế hoạch giáo dục cá nhân và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;
- c) Sổ theo dõi, đánh giá học viên;
- d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

4. Các loại sổ sách trên có thể thiết lập và lưu trữ dưới dạng sổ điện tử hoặc sổ giấy.

Điều 17. Tổ chức liên kết giáo dục, đào tạo

1. Trung tâm được tổ chức liên kết với các cơ sở giáo dục đào tạo, cơ sở giáo dục nghề nghiệp để cấp bằng từ trình độ cao đẳng trở xuống:

a) Được liên kết đào tạo với trường cao đẳng, trường trung cấp để giảng dạy, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông đối với học sinh học trình độ trung cấp có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Được liên kết đào tạo với trường cao đẳng, trường trung cấp để thực hiện chương trình đào tạo cấp bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp trung cấp theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

c) Khi liên kết đào tạo với trường cao đẳng, trường trung cấp, Trung tâm phải bảo đảm các yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị và cán bộ quản lý phải phù hợp với yêu cầu của từng ngành được liên kết đào tạo; việc liên kết đào tạo được thực hiện trên cơ sở hợp đồng liên kết đào tạo; trường cao đẳng, trường trung cấp chịu trách nhiệm toàn diện về việc liên kết đào tạo;

2. Trung tâm được liên kết với các cơ sở giáo dục đại học theo hình thức liên kết đặt lớp đào tạo, không tham gia giảng dạy, chỉ phối hợp tổ chức tuyển sinh, mở lớp, hỗ trợ quản lý lớp học và cho thuê cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

3. Trung tâm được liên doanh, liên kết hoạt động đào tạo với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài để tổ chức đào tạo, bổ túc và bồi dưỡng nghề theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm được liên kết với các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục thường xuyên khác và các tổ chức giáo dục, đào tạo để thực hiện các chương trình bồi dưỡng cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận theo các quy định hiện hành.

Điều 18. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập, cấp chứng chỉ, văn bằng

1. Học viên học tại Trung tâm theo các chương trình học khác nhau, khi học hết chương trình được kiểm tra, đánh giá, xếp loại theo quy định như sau:

a) Đối với chương trình xóa mù chữ có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giám đốc Trung tâm xác nhận đã hoàn thành Chương trình vào học bạ;

b) Đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thì được dự kiểm tra, nếu đạt yêu cầu theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được giám đốc Trung tâm cấp chứng chỉ giáo dục thường xuyên tương ứng với chương trình đã học;

c) Đối với chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được trường phòng giáo dục và đào tạo huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở. Đối với chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được dự thi và nếu đạt yêu cầu thì được giám đốc sở giáo dục và đào tạo tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cấp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

d) Đối với các chương trình đào tạo nghề nghiệp, Trung tâm thực hiện việc kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, tu dưỡng và xét công nhận tốt nghiệp cho học viên theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

2. Học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên lấy bằng tốt nghiệp trung cấp, bằng cao đẳng có đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội thì được dự thi và nếu đạt yêu cầu thì được

hiệu trưởng trường trung cấp, hiệu trưởng trường cao đẳng cấp bằng tốt nghiệp trung cấp, bằng cao đẳng.

3. Kết quả học nghề của học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông tại Trung tâm được chuyển về trường phổ thông để làm cơ sở đánh giá học sinh theo quy định.

Điều 19. Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục, đào tạo

Trung tâm có trách nhiệm thực hiện việc bảo đảm và kiểm định chất lượng theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 20. Hợp tác quốc tế

1. Trung tâm thực hiện các hình thức và hoạt động hợp tác quốc tế để phát triển, hội nhập và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng. Hình thức và hoạt động hợp tác quốc tế phải phù hợp với điều kiện, khả năng của Trung tâm.

2. Các hình thức và hoạt động hợp tác quốc tế của Trung tâm phải tuân thủ các quy định của pháp luật.

Chương IV

GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 21. Giáo viên Trung tâm

1. Giáo viên Trung tâm gồm giáo viên dạy văn hóa, giáo viên dạy lý thuyết nghề, giáo viên dạy thực hành nghề và giáo viên thỉnh giảng.

2. Giáo viên Trung tâm bao gồm giáo viên do cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và phân công theo quy định và giáo viên hợp đồng do giám đốc Trung tâm ký hợp đồng lao động theo vụ việc.

3. Hằng năm, Trung tâm đề xuất nhu cầu giáo viên cụ thể trong Đề án vị trí việc làm, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt và thực hiện.

Điều 22. Chuẩn nghề nghiệp và trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên

1. Đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Giáo viên tham gia giảng dạy các chương trình giáo dục để lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân phải có trình độ đạt chuẩn đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với giáo viên dạy ở từng cấp học và trình độ đào tạo tương ứng.

3. Giáo viên tham gia giảng dạy các chương trình giáo dục, đào tạo để lấy chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân phải có trình độ đạt chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

4. Giáo viên tham gia giảng dạy các chương trình giáo dục khác do giám đốc Trung tâm quy định.

Điều 23. Nhiệm vụ và quyền của của giáo viên

Giáo viên có nhiệm vụ và quyền theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Viên chức, các quy định pháp luật khác có liên quan và các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Chấp hành các quy chế, nội quy, quy định của Trung tâm.
2. Thực hiện quy định về chế độ làm việc đối với chức danh giáo viên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.
3. Thực hiện nghiêm túc chương trình bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng hè, bồi dưỡng chuyên đề và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; vận dụng sáng tạo, có hiệu quả các phương pháp giáo dục tích cực; sử dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn.
4. Tham gia quản lý học viên và đóng góp trách nhiệm với cộng đồng.
5. Chịu sự giám sát của Trung tâm về nội dung, chất lượng, phương pháp giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
6. Hoàn thành các công việc khác được Trung tâm, tổ chuyên môn, nghiệp vụ phân công.
7. Được bố trí giảng dạy theo chuyên ngành, nghề được đào tạo; được lựa chọn phương pháp, phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục, đào tạo; được bảo đảm trang thiết bị, phương tiện, điều kiện làm việc để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; được cung cấp thông tin liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn được giao.
8. Được hưởng lương, phụ cấp, trợ cấp và các chính sách khác theo quy định của pháp luật; giáo viên trong các Trung tâm làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được hưởng phụ cấp và chính sách ưu đãi theo quy định của Chính phủ.
9. Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy theo kế hoạch và điều kiện của Trung tâm; được tham gia vào việc quản

lý và giám sát hoạt động của Trung tâm; được tham gia công tác Đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội theo quy định của pháp luật.

10. Được bảo vệ danh dự, nhân phẩm. Được tham gia bàn bạc, thảo luận, góp ý về các chủ trương, kế hoạch phát triển đào tạo, xây dựng chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy, nội dung, phương pháp giảng dạy, tổ chức quản lý của Trung tâm; được nghỉ hè, nghỉ lễ, nghỉ tết, nghỉ hàng tuần và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật. Được dự các cuộc họp hội đồng do Trung tâm thành lập khi các hội đồng này giải quyết những vấn đề có liên quan đến người học của lớp mình được phân công, phụ trách.

11. Được hợp đồng thỉnh giảng tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục khác nhưng phải thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Luật Giáo dục và Luật Giáo dục nghề nghiệp và phải bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ ở nơi mình công tác.

12. Được hưởng các chính sách quy định tại Luật Giáo dục và Luật Giáo dục nghề nghiệp và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

13. Giáo viên tham gia hoạt động khoa học và công nghệ được hưởng quyền theo quy định tại Luật Khoa học và công nghệ; giáo viên làm công tác quản lý trong Trung tâm nếu tham gia giảng dạy thì được hưởng các chế độ đối với giáo viên theo quy định của pháp luật và quy định hợp pháp của Trung tâm.

Điều 24. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của giáo viên phải mẫu mực, có tác dụng giáo dục đối với học viên.

2. Trang phục của giáo viên phải chỉnh tề, giản dị, phù hợp với hoạt động sư phạm.

Điều 25. Các hành vi giáo viên không được làm

Các hành vi giáo viên không được làm được quy định theo Luật Giáo dục và Luật Giáo dục nghề nghiệp.

Điều 26. Khen thưởng và kỷ luật

1. Giáo viên có thành tích sẽ được khen thưởng, được tặng danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác theo quy định.

2. Giáo viên vi phạm khuyết điểm trong khi thi hành nhiệm vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 27. Nhân viên của Trung tâm

1. Vị trí nhân viên của Trung tâm gồm kế toán, giáo vụ, văn thư, thủ quỹ, thư viện, y tế, thiết bị, bảo vệ, lái xe, trông xe, tạp vụ.

2. Có vị trí do một người đảm nhiệm hoặc do nhiều người cùng đảm nhiệm hoặc một người có thể đảm nhiệm nhiều vị trí. Số lượng người làm việc tại các vị trí nhân viên do giám đốc Trung tâm quyết định tùy theo quy mô, tính chất và hoạt động của Trung tâm. Nhân viên làm việc theo chế độ tuyển dụng viên chức hoặc do giám đốc hợp đồng lao động.

3. Trình độ đào tạo của nhân viên bảo đảm theo qui định. Nhân viên Trung tâm được bồi dưỡng về nghiệp vụ theo công việc đảm nhiệm. Nhân viên Trung tâm có nghĩa vụ thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, chức trách và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật và trong hợp đồng lao động.

Chương V

HỌC VIÊN

Điều 28. Học viên của Trung tâm

Học viên của Trung tâm bao gồm học sinh của chương trình đào tạo sơ cấp; học viên của chương trình đào tạo thường xuyên quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 40 của Luật Giáo dục nghề nghiệp; học viên theo học các chương trình giáo dục thường xuyên theo quy định của Luật Giáo dục; người học các chương trình liên kết với cơ sở giáo dục khác và cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo hợp đồng đào tạo của Trung tâm.

Điều 29. Nhiệm vụ và quyền của học viên

Học viên có nhiệm vụ và quyền theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp, các quy định pháp luật khác có liên quan và các nhiệm vụ, quyền cụ thể sau đây:

1. Thực hiện quy chế, nội quy của Trung tâm; thực hiện nếp sống văn minh, lành mạnh; tham gia xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trung tâm, chấp hành pháp luật của Nhà nước.
2. Đóng học phí và lệ phí theo quy định.
3. Được tham gia lao động và hoạt động xã hội, tổ chức xã hội trong Trung tâm.

4. Được học rút ngắn hoặc kéo dài thời gian thực hiện chương trình, được học lưu ban; được bảo lưu kết quả học tập theo quy định của pháp luật.

5. Được cấp văn bằng, chứng chỉ giáo dục, đào tạo tương ứng với trình độ, chương trình giáo dục, đào tạo theo quy định của pháp luật.

6. Được sử dụng trang thiết bị, phương tiện của Trung tâm phục vụ việc học tập, thực hành, thực tập và các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao. Được bảo đảm các điều kiện về an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình học tập, thực hành, thực tập theo quy định của pháp luật.

7. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của tập thể học viên kiến nghị với Trung tâm về các giải pháp góp phần xây dựng Trung tâm, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của mình.

8. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm, cơ sở sản xuất nơi thực hành, thực tập.

9. Tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vệ sinh lao động.

10. Thực hiện nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo quy định của pháp luật.

11. Được học tập, rèn luyện theo mục tiêu đào tạo hoặc hợp đồng đào tạo đã ký kết với Trung tâm.

12. Được hưởng các chính sách đối với người học theo quy định của pháp luật.

13. Được chọn chương trình học, hình thức học, địa điểm học phù hợp với khả năng, điều kiện của bản thân và của Trung tâm; được tạo điều kiện chuyển đổi chương trình, hình thức và địa điểm học nếu có nguyện vọng và được nơi chuyển đến tiếp nhận.

Điều 30. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của học viên

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của học viên tại Trung tâm phải có văn hóa, phù hợp với đạo đức và lối sống trong môi trường giáo dục.

2. Trang phục của học viên phải sạch sẽ, gọn gàng, thuận tiện cho việc học tập và sinh hoạt ở Trung tâm.

Điều 31. Các hành vi học viên không được làm

1. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên Trung tâm, học viên và học sinh khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; gây rối an ninh, trật tự trong Trung tâm và nơi công cộng.

4. Đánh bạc; vận chuyển, tàng trữ, sử dụng ma tuý, vũ khí, chất nổ, chất độc; lưu hành, sử dụng văn hoá phẩm độc hại, đồi trụy; tham gia vào các tệ nạn xã hội.

Điều 32. Khen thưởng và kỷ luật

1. Học viên có thành tích trong học tập và rèn luyện được khen thưởng theo các hình thức sau đây:

a) Tặng danh hiệu học viên tiên tiến, học viên giỏi, học viên xuất sắc và phần thưởng mỗi năm học;

b) Các hình thức khen thưởng khác theo quy định.

2. Học viên vi phạm khuyết điểm trong quá trình học tập và rèn luyện, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

a) Khiển trách;

b) Cảnh cáo, ghi học bạ, thông báo tới cơ quan cử đi học và gia đình;

c) Buộc thôi học.

Chương VI

TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 33. Nguồn tài chính của Trung tâm

1. Kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, bao gồm:

a) Kinh phí hoạt động thường xuyên;

b) Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khác được Nhà nước giao;

c) Kinh phí thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý, viên chức;

d) Kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu;

đ) Vốn đầu tư xây dựng cơ bản, kinh phí mua sắm thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo theo dự án và kế hoạch hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

e) Vốn đối ứng thực hiện các dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

g) Kinh phí khác.

2. Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của trung tâm, bao gồm:
 - a) Học phí, lệ phí tuyển sinh do học viên đóng;
 - b) Thu từ hoạt động hợp tác đào tạo, khoa học, công nghệ, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và các hoạt động sự nghiệp khác;
 - c) Lãi được chia từ các hoạt động liên doanh, liên kết;
3. Các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho;
4. Các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 34. Quản lý tài chính

Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của Trung tâm phải tuân theo các quy định của nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định.

Điều 35. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Trung tâm quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật đối với đất đai, nhà cửa, công trình xây dựng, các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thiết bị, tài sản được Nhà nước giao và những tài sản do Trung tâm đầu tư, mua sắm, xây dựng hoặc được biếu, tặng, cho, tài trợ, viện trợ để đảm bảo các hoạt động giáo dục, đào tạo của Trung tâm.

2. Mọi thành viên trong Trung tâm có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

3. Hằng năm, Trung tâm phải tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Trung tâm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật. Chấp hành đầy đủ các chế độ tài chính, kế toán, kiểm toán, thuế, thống kê và báo cáo định kỳ; công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

Chương VII

QUAN HỆ GIỮA TRUNG TÂM VỚI XÃ HỘI, GIA ĐÌNH

Điều 36. Quan hệ giữa Trung tâm với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội tại địa phương

1. Trung tâm phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức nghề nghiệp và các tổ chức xã hội khác tại địa phương thực hiện các

nội dung của các chương trình phối hợp hoạt động nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người, thuộc mọi lứa tuổi, thành phần kinh tế được tham gia học tập.

2. Khuyến khích các tổ chức và cá nhân ủng hộ vật chất và tinh thần cho Trung tâm, tham gia xây dựng phong trào học tập thường xuyên, học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập.

Điều 37. Quan hệ giữa trung tâm với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục thường xuyên khác

1. Trung tâm cử giáo viên tham gia giảng dạy tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ở địa phương hoặc tổ chức cho học sinh học tập tại Trung tâm nhằm thực hiện chương trình đào tạo nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh phổ thông.

2. Trung tâm phối hợp, liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp để tổ chức các hoạt động đào tạo theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Trung tâm có trách nhiệm tư vấn, cử giáo viên tham gia giảng dạy, hỗ trợ xây dựng kế hoạch, tài liệu học tập thực hiện nội dung giáo dục trong các trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn.

Điều 38. Quan hệ giữa trung tâm với doanh nghiệp

Trung tâm có trách nhiệm chủ động phối hợp chặt chẽ với doanh nghiệp trong hoạt động đào tạo, bao gồm:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo đáp ứng nhu cầu nhân lực kỹ thuật trực tiếp sản xuất của doanh nghiệp và thị trường lao động.

2. Mời đại diện của doanh nghiệp có liên quan tham gia vào việc xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo của Trung tâm; tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực tập nghề và đánh giá kết quả học tập cho học viên.

3. Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức cho giáo viên, học viên tham quan, thực tập tại doanh nghiệp, gắn giảng dạy, học tập với thực tiễn sản xuất, dịch vụ.

4. Hợp tác với doanh nghiệp để đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động của doanh nghiệp khi có nhu cầu.

5. Phối hợp với doanh nghiệp trong hoạt động nghiên cứu, sản xuất, ứng dụng, chuyển giao công nghệ.

Điều 39. Quan hệ giữa trung tâm với gia đình học viên

1. Hằng năm, Trung tâm có trách nhiệm thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển sinh và các chính sách, chế độ đối với học viên, gia đình học viên.

2. Trung tâm có trách nhiệm tư vấn, hỗ trợ học viên, gia đình học viên trong việc lựa chọn chương trình, thời gian, hình thức học tập phù hợp.

3. Trung tâm có trách nhiệm thông báo cho gia đình học viên khi học viên bị xử lý kỷ luật cảnh cáo hoặc buộc thôi học.

Chương VIII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 40. Trách nhiệm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật; hủy bỏ hoặc kiến nghị hủy bỏ các quyết định trái với quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp, giáo dục nghề nghiệp và quy định tại Quy chế này.

Điều 41. Trách nhiệm của ủy ban nhân dân cấp tỉnh

1. Quy hoạch phát triển mạng lưới Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời của mọi tầng lớp nhân dân, góp phần xây dựng xã hội học tập tại địa phương.

2. Đảm bảo các điều kiện về tài chính, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo của Trung tâm.

3. Chỉ đạo sở giáo dục và đào tạo, sở lao động - thương binh và xã hội, ủy ban nhân dân cấp huyện hướng dẫn Trung tâm tổ chức hoạt động theo quy định; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức hoạt động của Trung tâm theo thẩm quyền quy định.

Điều 42. Trách nhiệm của sở giáo dục và đào tạo, sở lao động - thương binh và xã hội

1. Sở giáo dục và đào tạo tham mưu ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về giáo dục thường xuyên, giáo dục hướng nghiệp đối với Trung tâm.

2. Sở lao động - thương binh và xã hội tham mưu ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về đào tạo nghề nghiệp đối với Trung tâm.

3. Sở giáo dục và đào tạo chủ trì, phối hợp sở lao động - thương binh và xã hội hướng dẫn các Trung tâm tổ chức thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên, chương trình đào tạo nghề nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Sở giáo dục và đào tạo chủ trì, phối hợp sở lao động - thương binh và xã hội thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định về giáo dục thường xuyên, đào tạo nghề nghiệp, xử lý vi phạm theo thẩm quyền quy định.

5. Sở giáo dục và đào tạo chủ trì, phối hợp sở lao động - thương binh và xã hội, định kỳ hằng năm hoặc đột xuất tổng hợp tình hình hoạt động của các Trung tâm trên địa bàn quản lý và gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Điều 43. Trách nhiệm của ủy ban nhân dân cấp huyện

1. Trực tiếp quản lý trung tâm và chỉ đạo các Trung tâm trên địa bàn quản lý tổ chức hoạt động theo quy định tại Thông tư này.

2. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thi hành pháp luật, xử lý vi phạm liên quan đến nhân sự, tài sản, tài chính, hoạt động giáo dục, đào tạo; thi đua khen thưởng của Trung tâm thuộc phạm vi quản lý.

3. Phối hợp với sở giáo dục và đào tạo, sở lao động, thương binh và xã hội quản lý các hoạt động giáo dục, đào tạo của Trung tâm; giải quyết khó khăn, vướng mắc theo quy định của pháp luật.

4. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất tổng hợp tình hình hoạt động của các Trung tâm trên địa bàn quản lý và gửi báo cáo về ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Điều 44. Trách nhiệm của Trung tâm

1. Thực hiện các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất tổng hợp tình hình hoạt động của Trung tâm và gửi báo cáo về sở giáo dục và đào tạo, sở lao động, thương binh và xã hội, ủy ban nhân dân cấp huyện.

Chương IX

HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 45. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2020.
2. Thông tư này thay thế các quy định đối với trung tâm giáo dục thường xuyên cấp huyện trong Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên; Quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm kỹ thuật tổng hợp – hướng nghiệp; Chương III và Chương IV của Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ hướng dẫn việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng và các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội, Hội đồng dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- HND, UBND, Sở GDĐT, Sở LĐTBXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL (Bộ Tư pháp);
- Công báo;
- Công TTĐT Chính phủ;
- Công TTĐT Bộ GDĐT, Bộ LĐTBXH;
- Lưu: VT, GDTX.

**KT.BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Hữu Độ